

Zamawiający:
Gmina Mstów
42-244 Mstów
ul. 16 Stycznia 14

tel.: 34 3284 005
fax: 34 3785 558
ug@mstow.pl
www.mstow.pl

Oznaczenie sprawy: ZP – XX/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół z terenu
Gminy Mstów w roku kalendarzowym 2013”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych **na usługi.**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:
22.45.90.00-2 - Bilety

Zatwierdzam

Wójt Gminy Mstów

Adam Jakubczak
Mstów, 07 grudzień 2012 r.

ZAWARTOŚĆ:

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ V.	UMOWA RAMOWA
ROZDZIAŁ VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ VII.	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VIII.	ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ XI.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)
ROZDZIAŁ XII.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XIV.	OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XVI.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ
ROZDZIAŁ XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKAŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI
ROZDZIAŁ XX.	KRYTERIA OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XXI.	UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT
ROZDZIAŁ XXII.	WYBÓR OFERTY
ROZDZIAŁ XXIII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXV.	PROJEKT UMOWY
ROZDZIAŁ XXVI.	WARUNKI ZMIANY UMOWY
ROZDZIAŁ XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXVIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XXIX.	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK 1	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAŁĄCZNIK 2	PROJEKT UMOWY
ZAŁĄCZNIK 3	OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ZAŁĄCZNIK 4	ZOBOWIĄZANIE
ZAŁĄCZNIK 5	
ZAŁĄCZNIK 6	PRZEWIDYWANY ROZKŁAD ZAJĘĆ W POSZCZEGÓLNYCH PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
ZAŁĄCZNIK 7	WYSZCZEGÓLNIENIE TRAS
ZAŁĄCZNIK 8	ZAPOTRZEBOWANIE NA ZAKUP BILETÓW DLA DZIECI DOJEŻDŻAJĄCYCH DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH Z POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCI

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Mstów
42-244 Mstów
ul. 16 Stycznia 14
NIP: 949-033-83-65 REGON 151398095
tel.: 34 3284 005
fax: 34 3785 558
www.mstow.pl
ug@mstow.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów dla uczniów dojeżdżających do szkół w Mstowie i w Małusach Wielkich w roku kalendarzowym 2013.
2. Zamawiający wymaga aby co najmniej w dni nauki szkolnej przewóz do danej placówek oświatowych był zapewniony, a bilety ważne.
3. Zamawiający wymaga aby uczniowie do placówek oświatowych dojeżdżali co najmniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Przewidywany rozkład zajęć zostały zamieszczony w *Załączniku Nr 6 do SIWZ*. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego mogą ulec zmianie.
4. Wyszczególnienie tras po jakich dzieci dojeżdżające do placówek oświatowych na terenie Gminy Mstów będą się poruszać zostały zilustrowane w *Załączniku Nr 7 do SIWZ*. Zamawiający wymaga aby bilety miesięczne były ważne na wyznaczonych trasach. W trakcie roku szkolnego ilość zamawianych biletów miesięcznych jak i tras może ulec zmianie.
5. Zapotrzebowanie ilościowe na zakup biletów dla dzieci dojeżdżających do poszczególnych placówek oświatowych z poszczególnych miejscowości znajduje się w *Załączniku Nr 8 do SIWZ*. Łącznie dojeżdżać będzie 284 dzieci.
6. Każda trasa może być obsługiwana przez innego przewoźnika. W trakcie roku szkolnego ilość zamawianych biletów miesięcznych oraz tras może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w 6 częściach:

Części zamówienia są określone przez poszczególne trasy zawarte w *Załączniku Nr 7 do SIWZ* - Wyszczególnienie tras – dzieci dojeżdżające do placówek oświatowych w Mstowie lub Małusach Wielkich. Zamawiający wyszczególnił 6 tras przejazdów dzieci do placówek oświatowych. Każda trasa może być obsługiwana przez innego przewoźnika.

Część nr 1: Kobyłczyce – Małusy Wielkie, ilość biletów w okresie miesiąca: 28, CPV: 22.45.90.00-2, czas trwania od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

Część nr 2: Kobyłczyce –Małusy Wielkie – Małusy Małe – Brzyszków – Srocko- Mstów, ilość biletów w okresie miesiąca: 66, CPV: 22.45.90.00-2, czas trwania od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

Część nr 3: Pniaki Mokrzeskie – Jażwiny – Kuśmierki – Krasice – Mokrzesz – Zawada - Mstów, ilość biletów w okresie miesiąca: 68 biletów, CPV: 22.45.90.00-2, czas trwania od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

Część nr 4: Kuchary – Kłobukowice – Rajsko - Mstów, ilość biletów w okresie miesiąca: 54 biletów, CPV: 22.45.90.00-2, czas trwania od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

Część nr 5: Jaskrów - Mstów, ilość biletów w okresie miesiąca: 51 biletów, CPV: 22.45.90.00-2, czas trwania od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

Część nr 6: Gąszczyk – Siedlec - Mstów, ilość biletów w okresie miesiąca: 17 biletów, CPV: 22.45.90.00-2, czas trwania od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

ROZDZIAŁ V. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia 01.01.2013r do 31.12.2013r.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących:

1) ***Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:***

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

2) ***Posiadania wiedzy i doświadczenia:***

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

3) ***Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:***

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

4) ***Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:***

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

5) ***Sytuacji ekonomicznej i finansowej:***

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Zamawiający nie wymaga przedkładania innych dokumentów poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- *Załącznik Nr 4 do SIWZ*.

3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą również następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1. Pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 5 do SIWZ)**.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2. niniejszego rozdziału.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, zaś każdy z Wykonawców z osobna winien potwierdzić niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda, aby:

1) Wykonawcy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*) dla każdego indywidualnie.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy **fax-u lub pocztą elektroniczną**, jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie przesłany listownie lub złożony osobiście. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spíše protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 40 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym *Załącznik Nr 1 do SIWZ* i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
5. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowana i nie podpisywania stron nie zapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompilowaniu;
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
8. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

**Gmina Mstów
42-244 Mstów
ul. 16 Stycznia 14**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

***„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół z terenu
Gminy Mstów w roku kalendarzowym 2013
Nie otwierać przed 18.12.2012r. godz. 10:00.”***

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

16. Każda oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1* do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na *Załączniku Nr 2* do niniejszej SIWZ
- c) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia.
- d) w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- e) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – *Załącznik Nr 4 do SIWZ*;

- f) pisemne zobowiązanie podmiotów na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych polega wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli dotyczy- *Załącznik Nr 5 do SIWZ*.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmioty na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, składają dokumenty wymienione w rozdziale XVI ust.16 pkt. e (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – *Załącznik Nr 4 do SIWZ*) dla każdego indywidualnie.

ROZDZIAŁ XVII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) Na 6 dni przed upływem składania ofert
- 2) Na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na stronie internetowej: www.mstow.pl.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej: www.mstow.pl
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej: www.mstow.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: www.mstow.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zawarta w ofercie dla każdej z części zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją tej części przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym, podana w wartości brutto za wykonanie każdej z części zamówienia.
3. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SWIZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 36 lub listownie na adres podany w rozdziale XVI pkt 11 do dnia **18.12.2012r. do godziny 10⁰⁰**;
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 40 w dniu **18.12.2012r. o godzinie 10¹⁵**;
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

CENA - 100% według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, co jest równoznaczne z przedstawieniem najniższej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - Nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. XVI
 - Nie złożyli pełnomocnictw
 - Złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, których mowa w rozdziale XVI, zawierające błędy
 - Złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale XVI.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem rozdziału XVIII pkt. 4 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

ROZDZIAŁ XXIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem Rozdziału XVIII pkt 4 niniejszej SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale XVIII pkt.4,
 - 7) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za Najkorzystniejszą,
 7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.mstow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.3, jeżeli:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające dysponowanie potencjałem technicznym i osobowym, jeżeli na etapie postępowania oświadczył o możliwości dysponowania osobami lub środkami technicznymi w przyszłości.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVI. PROJEKT UMOWY

Projekt umowy przedstawiony został w *Załączniku Nr 3* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zmiany treści umowy.

ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIZW mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Załącznik nr 3 - projekt umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
 - 5) Załącznik nr 5 - zobowiązanie;
 - 6) Załącznik nr 6 - przewidywany rozkład zajęć w poszczególnych placówkach oświatowych;
 - 7) Załącznik nr 7 - wyszczególnienie tras;
 - 8) Załącznik nr 8 - zapotrzebowanie na zakup biletów dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych z poszczególnych miejscowości.

FORMULARZ OFERTY

1. Zamawiający: Gmina Mstów
42-244 Mstów
ul. 16 Stycznia 14

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

telefon/fax:

mail:

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół z terenu Gminy Mstów w roku kalendarzowym 2013**” oferuję wykonanie zamówienia:

Część nr 1: Kobyłczyce - Małusy Wielkie

L.p.	Trasa	Ilość biletów	Cena jednostkowa biletu			Wartość		
			netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1.	Kobyłczyce - Małusy Wielkie	28						
Łącznie:		28	-	-	-			

Łączna kwota brutto słownie:

Część nr 2: Kobyłczyce - Małusy Wielkie - Małusy Małe - Brzyszków - Srocko – Mstów

L.p.	Trasa	Ilość biletów	Cena jednostkowa biletu			Wartość		
			netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1.	Kobyłczyce - Mstów	19						
2.	Małusy Wielkie - Mstów	10						
3.	Małusy Małe - Mstów	9						
4.	Brzyszków - Mstów	12						
5.	Srocko - Mstów	16						
Łącznie:		66	-	-	-			

Łączna kwota brutto słownie:

Część nr 3: Pniaki Mokrzeskie - Jaźwiny - Kuśmierki - Krasice - Mokrzesz - Zawada - Mstów

L.p.	Trasa	Ilość biletów	Cena jednostkowa biletu			Wartość		
			netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1.	Pniaki Mokrzeskie - Mstów	1						

2.	Jażwiny - Mstów	7						
3.	Kuśmierki - Mstów	4						
4.	Krasice - Mstów	16						
5.	Mokrzysz - Mstów	21						
6.	Zawada - Mstów	19						
Łącznie:		68	-	-	-			

Łączna kwota brutto słownie:.....

Część nr 4: Kuchary - Kłobukowice - Rajsko - Mstów

L.p.	Trasa	Ilość biletów	Cena jednostkowa biletu			Wartość		
			netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1.	Kuchary - Mstów	25						
2.	Kłobukowice - Mstów	27						
3.	Rajsko - Mstów	2						
Łącznie:		54	-	-	-			

Łączna kwota brutto słownie:.....

Część nr 5: Jaskrów - Mstów

L.p.	Trasa	Ilość biletów	Cena jednostkowa biletu			Wartość		
			netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1.	Jaskrów - Mstów	51						
Łącznie:		51	-	-	-			

Łączna kwota brutto słownie:.....

Część nr 6: Gąszczyk - Siedlec - Mstów

L.p.	Trasa	Ilość biletów	Cena jednostkowa biletu			Wartość		
			netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1.	Gąszczyk - Mstów	3						
2.	Siedlec - Mstów	14						
Łącznie:		17	-	-	-			

Łączna kwota brutto słownie:.....

- 1.1. oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty;
- 1.2. oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ* i akceptuję jej treść. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ;
- 1.3. gwarantuję wykonanie zamówienia ” Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół z terenu Gminy Mstów w roku kalendarzowym 2013” w części 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 * zgodnie z treścią SIWZ i złożoną ofertą w terminie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.;
- 1.4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu zawarcia umowy;
- 1.5. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia:.....

.....

- 1.6. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 1.7. oświadczamy, że formularz ofertowy z innymi załączonymi dokumentami został podpisany przez osobę/y właściwie umocowaną/e.

2. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)-----
- 2)-----
- 3)-----
- 4)-----
- 5)-----
- 6)-----
- 7)-----
- 8)-----
- 9)-----
- 10)-----

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

* - właściwe podkreślić

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający: Gmina Mstów
42-244 Mstów
ul. 16 Stycznia 14

2. Wykonawca:

Nazwa i adres
Wykonawcy:
.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.),

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ” **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół z terenu Gminy Mstów w roku kalendarzowym 2013**”

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do ubiegania się o udzielenie mi(nam) tego zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA/12

Zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Mstów
pomiędzy:

Gminą Mstów reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Adama Jakubczaka
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Marii Skibińskiej
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
mającą siedzibę w reprezentowaną przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”
o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Przedmiotem umowy jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół z terenu Gminy Mstów w roku kalendarzowym 2013 zgodnie z zapotrzebowaniem miesięcznym składanym przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Małusach Wielkich na trasę I i Dyrektora Zespołu Szkół w Mstowie na trasy II – VI.

§ 3

Wykonawca w związku z wykonywaniem usług zobowiązany jest do:

1. Świadczenia usług swoim potencjałem przewozowym,
2. Przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy,
3. Dopuszczania do eksploatacji odpowiednie rodzaje pojazdów sprawnych technicznie,
4. Wyposażenia pojazdu w informacje o:
 - a) Z przodu tablicy z trasą linii,
 - b) Wewnątrz pojazdu w postaci tablicy o obowiązującej taryfie przewozowej, przepisach porządkowych, innych postanowieniach przewoźnika istotnych dla pasażerów,
5. Do utrzymania przejrzystości szyb, poza szybą za miejscem kierowcy,
6. Ogrzewania wnętrza pojazdów,
7. Oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku,
8. Zapewnienia uczniom odpowiedniej ilości miejsc w autobusach,
9. Zapewnienia bezpieczeństwa i higieny.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do proponowania zmian z dostatecznym wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług, w szczególności:

- a) Rozkładu jazdy – minimum 5 dni wyprzedzenia
- b) Trasy jednej linii – minimum 14 dni wyprzedzenia, a w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości kursów – w uzgodnieniu ze stronami

§5

Strony umowy zobowiązane są do współpracy w zakresie codziennego, bieżącego przekazywania informacji o sytuacji na liniach komunikacyjnych, w tym w szczególności o zdarzeniach nadzwyczajnych, zakłócających obowiązujący rozkład jazdy.

§6

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za zakupione bilety miesięczne zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto zł (słownie:).
Kwota netto: zł (słownie:).

Podatek VAT w wysokości 8 % wynosi zł (słownie:).

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za zakupione bilety miesięczne może ulec zmianie

tylko w przypadku zmiany ilości przewożonych uczniów.

3. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą ze zbiorczych zestawień sprzedanych biletów na poszczególne trasy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

§7

Ceny pojedynczych biletów miesięcznych nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do stałej kontroli usług pod względem ilości wykonanych przewozów, ich jakości, rodzaju pojazdu a także prawidłowości rozliczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnej dokumentacji dotyczącej świadczonych usług.
3. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy.

§ 9

Integralną częścią składową niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron przy zachowaniu 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Za zgodą stron umowę można rozwiązać w każdym czasie.
4. W przypadku wystąpienia w ciągu 3 kolejnych dni więcej niż 10% kursów straconych z przyczyn zależnych od Wykonawcy bądź też innego istotnego naruszenia przepisów umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20.000 zł,
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za dany miesiąc – za każdy dzień przerwy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20.000 zł.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego umowy nie zwalnia stron od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

**OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

1. Zamawiający: Gmina Mstów
42-244 Mstów
ul. 16 Stycznia 14

2. Wykonawca:

Nazwa i adres
Wykonawcy:
.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.),

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **”Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół z terenu Gminy Mstów w roku kalendarzowym 2013”**

znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz wymienione przyczyny wykluczenia mnie (nas) nie dotyczą

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis Wykonawcy
lub przedstawiciela Wykonawcy*

Zobowiązanie

Ja, niżej podpisany, niniejszym potwierdzam zobowiązanie do osobistego wykonania przeze mnie czynności polegającej na w ramach współpracy z.....

(Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na rzecz Gminy Mstów przy realizacji usług w ramach zamówienia publicznego pn: **”Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół z terenu Gminy Mstów w roku kalendarzowym 2013”**. Zobowiązanie zgodne z art. 26 ust 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759 z późn. zm).

.....
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PRZEWIDYWANY ROZKŁAD ZAJĘĆ
W POSZCZEGÓLNYCH PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

Lp.	Nazwa szkoły	graniczna godzina	
		Początek Zajęć lekcyjnych	Zakończenie zajęć lekcyjnych
1.	Zespół Szkolno Przedszkolny w Małusach Wielkich – Trasa I	8:15	11:50; 13:35; 14:30
2.	Zespół Szkół w Mstowie - Trasa II - Trasa III - Trasa IV - Trasa V - Trasa VI	8:00 8:00 8:00 8:00 8:00	13:15; 14:10; 14:55 13:15; 14:10; 14:55 13:15; 14:10; 14:55 13:15; 14:10; 14:55 13:15; 14:10; 14:55

Uwaga:

Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego mogą ulec zmianie. Uczeń powinien być dowieziony na zajęcia lekcyjne nie później niż 10 min. przed rozpoczęciem.

Odjazd z przystanku końcowego nie może być wcześniej niż 10 minut po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

WYSZCZEGÓLNIENIE TRAS - dzieci dojeżdżające do placówek
oświatowych w Mstowie i Małusach Wielkich:

Lp.	NUMER TRASY	OKREŚLENIE TRAS	LICZBA BILETÓW
1.	TRASA I / CZĘŚĆ I	KOBYŁCZYCE - MAŁUSY WIELKIE	28
2.	TRASA II / CZĘŚĆ II	KOBYŁCZYCE - MAŁUSY WIELKIE - MAŁUSY MAŁE - BRZYSZÓW - SROCKO - MSTÓW	66
3.	TRASA III / CZĘŚĆ III	PNIAKI MOKRZESKIE - JAŻWINY - KUŚMIERKI =- KRASICE - MOKRZESZ - ZAWADA - MSTÓW	68
4.	TRASA IV / CZĘŚĆ IV	KUCHARY - KŁOBUKOWICE - RAJSKO - MSTÓW	54
5.	TRASA V / CZĘŚĆ V	JASKRÓW - MSTÓW	51
6.	TRASA VI / CZĘŚĆ VI	GASZCZYK - SIEDLEC - MSTÓW	17

ŁĄCZNIE 284 biletów

Każda trasa może być obsługiwana przez innego przewoźnika.

W trakcie roku kalendarzowego ilość zamawianych biletów
miesięcznych jak i tras może ulec zmianie.

ZAPOTRZEBOWANIE NA ZAKUP BILETÓW DLA DZIECI DOJEŻDŻAJĄCYCH DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH Z POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCI

miejsowość Szkoła	Kobyłczyce	Małusy Wielkie	Małusy Małe	Brzyszków	Srocko	Pniaki Mokrzeskie	Jaźwiny	Kuśmierki	Krasice	Mokrzesz	Zawada	Kuchary	Kłobukowice	Rajsko	Jaskrów	Gąszczyk	Siedlec
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Małusach Wielkich	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
Zespół Szkół w Mstowie (Gimnazjum)	19	10	9	12	16	1	7	4	16	21	19	25	27	2	51	3	14
ŁĄCZNA LICZBA BILETÓW	47	10	9	12	16	1	7	4	16	21	19	25	27	2	51	3	14

Uwaga!!! Łącznie do placówek oświatowych w Mstowie i Małusach Wielkich dojeżdżać będzie 284 uczniów. Każda trasa może być obsługiwana przez innego przewoźnika. W trakcie roku szkolnego ilość zamawianych biletów miesięcznych oraz tras może ulec zmianie.