

Nr spr. ZP-III/2010

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TEMAT:

**Udzielenie bankowego kredytu długoterminowego w
wysokości 4 000 000,-zł**

TRYB:

Przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

26.02.2010 r.....
/data i podpis/

1. Zamawiający :

Gmina Mstów
42-244 Mstów
ul. 16 Stycznia 14
powiat częstochowski, woj. śląskie
tel. 034/328-40-05 , fax. 034/378-55-58

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z dnia 9 lutego 2004r , poz. 177 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą , przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2.Opis przedmiotu zamówienia

a) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie złotowego, długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 4 000 000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie budowy hali sportowej przy Gimnazjum w Mstowie

Kod CPV: 66113000-5

b) Kredyt będzie udzielony na pisemny wniosek Zamawiającego w następujących transzach i terminach:

- transza 1 w wysokości 1 000 000,-zł w miesiącu maju 2010 r
- transza 2 w wysokości 2 000 000,-zł w miesiącu lipcu 2010 r
- transza 3 w wysokości 1 000 000,-zł w miesiącu wrześniu 2010 r

c) Każda transza kredytu musi być postawiona do dyspozycji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.

d) Okres karencji w spłacie kredytu do dnia 29 listopada 2011 r.

e) Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie w 16 równych ratach, w ostatnim dniu roboczym miesiąca: marca, czerwca, września i listopada począwszy od listopada 2011 r do 30 września 2015 roku.

f) Spłata odsetek następować będzie od momentu uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

g) Odsetki liczone będą od salda uruchomionego i niespłaconego kredytu wg. zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBOR 1M plus stała marża banku. Stawka WIBOR 1M będzie przyjmowana jako średnia wartość za miesiąc poprzedzający termin spłaty. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni a rok odsetkowy ma 365 dni.

h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez obciążania Zamawiającego kosztami z tego tytułu.

j) Od kwoty zaciągniętego kredytu Zamawiający nie dopuszcza pobierania jakichkolwiek opłat i prowizji, poza stałą marżą banku.

k) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zapisy ujęte w ppkt. od „b” do „k” będą ujęte w umowie z wybranym wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia w następującym zakresie (wykonawca nie będzie mógł pobrać z tego tytułu żadnej opłaty):

- wcześniejszej spłaty kredytu,
- zmniejszenia kwoty kredytu,
- zmiany terminu i wysokości wypłaty transz kredytu,
- zmiany terminu i wysokości spłaty rat.

Warunkiem powyższych zmian będą zmiany w realizacji dochodów oraz planowanych przychodach i wydatkach gminy.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.Wymagany termin realizacji zamówienia: 30.09.2010 r

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ponadto wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji według zasady spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

7. Przygotowanie oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 SIWZ)
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 SIWZ)

- aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności bankowej
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- harmonogram spłat kredytu i odsetek

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

9. Osoby uprawnione przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień :

Tadeusz Marcisz – Urząd Gminy Mstów ul. 16 Stycznia 14 , tel. 034/328-40-05

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia ,wyjaśnienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów i informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail: zamowienia@mstow.pl pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do zamawiającego (w formie pisemnej) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.mstow.pl

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

10. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.mstow.pl

11. Termin związania ofertą .

Termin związania ofertą wynosi : 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wadium.

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 20 000 zł

Wadium winno być wniesione w terminie do dnia 23.03.2010r do godz. 10⁰⁰.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym -
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b, ust.5, pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy

Mstów: **Bank Spółdzielczy Mstów, konto nr 91 8256 0007 2001 0000 0039 0004**

Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na wyżej podanym rachunku bankowym w terminie określonym przez Zamawiającego .

Kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych .

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od wnoszenia przez wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Składanie ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mstów ul. 16 Stycznia 14 , sekretariat **do dnia 23.03.2010 r do godz. 10⁰⁰**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować :

Urząd Gminy Mstów

42-244 Mstów ul. 16 Stycznia 14 oraz oznaczyć:

Oferta na „Udzielenie bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 4 000 000,-zł”

Nie otwierać przed dniem: 23.03.2010r, godz. 10¹⁵

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta , odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.03.2010r o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Mstów , 42-244 Mstów ul. 16 Stycznia 14 , sala konferencyjna nr 40.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Ceną ofertową będzie suma odsetek od kredytu.

W celu obliczenia ceny oferty należy przyjąć następujące założenia:

a) uruchomienie kredytu w następujących transzach:

I transza	-	31 maj 2010 r	-	1 000 000,-zł
II transza	-	30 lipiec 2010 r	-	2 000 000,-zł
III transza	-	30 wrzesień 2010 r	-	1 000 000,-zł

b) spłata rat kapitałowych kredytu w 16 równych ratach, w ostatnim dniu roboczym miesiąca: marca, czerwca, września i listopada począwszy od 30 listopada 2011 r do 30 września 2015 roku.

c) do obliczenia odsetek należy przyjąć stawkę **WIBOR 1M** w wysokości **3,6** plus oferowaną marżę banku,

d) spłata odsetek następować będzie od momentu uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że każdy ostatni dzień miesiąca jest dniem roboczym.

e) odsetki należy liczyć od salda uruchomionego i niespłaconego kredytu przyjmując, że miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni a rok odsetkowy ma 365 dni.

f) okres karencji w spłacie kredytu do dnia 29 listopada 2011 r

g) cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty harmonogram spłat kredytu i odsetek uwzględniając powyższe założenia.

Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.

17. Kryteria oceny oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa 100 %,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Oferta najtańsza z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

- a. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- b. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników, o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.
- c. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wszystkim wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy zał. Nr 2 SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy zał. Nr 3 SIWZ
4. Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-NDS za 2008 i 2009 rok

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Nazwa: Gmina Mstów

Siedziba : ul. 16 Stycznia 14, 42- 244 Mstów

Nr tel. (034) 328-40-05 , fax. 034/378-55-58

Nr NIP : 949-03-38-365

Wykonawca:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/fax

Nr NIPREGON.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym **udzielenia bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 4 000 000,-zł**

1. Oferujemy udzielenie bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 4 000 000,-zł oprocentowanego wg zmiennej stawki WIBOR 1M oraz stałej marży w wysokości %
2. Cena oferty – łączny koszt obsługi kredytu (zgodnie z harmonogramem spłat) zł (słownie:)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy zapisy zawarte w SIWZ, które zostaną wprowadzone do umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji.
6. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.
7. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
9. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
10. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Podpis :

.....
(uprawniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 SIWZ

.....
.....
.....
Nazwa i Adres Oferenta (pieczęć)

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Udzielenie bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 4 000 000,-zł

Ja/My* :

.....

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas* firmy:

.....

(nazwa firmy)

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....
.....
.....
Nazwa i Adres Oferenta (pieczęć)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Udzielenie bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 4 000 000,-zł

Ja :

.....
(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

**składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.**

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej